



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ КРАЯ” (ГАУ ДПО «УЦПК»)**

ул. Пограничная 15В, г. Владивосток, 690091, телефон/факс: (423) 2860066; e-mail: guucpk@mail.ru

ОКПО 28816192, ИНН 2536007604, КПП 254001001, ОГРН 1022502275047

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор

Е.В. Андрейчук



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020 ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУ ДПО «УЦПК» (далее – УЦПК).

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности УЦПК;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в УЦПК;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в УЦПК	январь 2020	Директор
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции должностных лиц организации	январь 2020	Директор
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и просветительских мер по соблюдению сотрудниками организации законодательства Российской Федерации в вопросах, направленных на противодействие коррупции	январь 2020	Матвиенко Н.Д.

2. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности должностных лиц организации			
2.1	Обеспечение размещения на Сайте актуальной информации об антикоррупционной политике организации в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»	постоянно	Яглинский В.Б.
2.2	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц УЦПК с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции	по мере поступления жалоб и обращений	Директор
2.3	Размещение на официальном сайте отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в УЦПК	до 31.01.2020	Яглинский В.Б.
2.4	Обеспечение взаимодействия администрации организации с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной деятельности.	постоянно	Директор
2.5	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в организации при нарушениях должностными лицами требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте	по мере поступления обращений	Директор
3. Создание системы эффективного контроля за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств			
3.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности должностных лиц организации по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Юртаева Л.А.
3.2	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности организации, его выполнение и размещение на официальном сайте	в течение 5 рабочих дней	Юртаева Л.А.