

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД

11.01.2021

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в УЦПК	Январь 2020	выполнено
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции должностных лиц организации	Январь 2020	выполнено
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и просветительских мер по соблюдению сотрудниками организации законодательства РФ в вопросах, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	выполнено
2. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности должностных лиц организации			
2.1.	Обеспечение размещения на Сайте актуальной информации об антикоррупционной политике организации в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»	Постоянно	выполнено
2.2.	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц УЦПК с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции	По мере поступления жалоб и обращений	выполнено
2.3.	Размещение на официальном сайте отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в УЦПК	До 31.01.2020	выполнено
2.4.	Обеспечение взаимодействия администрации организации с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной деятельности.	Постоянно	выполнено
2.5.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в организации при	По мере поступления обращений	выполнено

	нарушениях должностями лицами требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте		
3. Создание системы эффективного контроля за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств			
3.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности должностных лиц организации по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	выполнено
3.2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности организации, его выполнение и размещение на официальном сайте	В течение 5 рабочих дней	выполнено

И.о. директора ГАУ ДПО «УЦПК»



В. Б. Яглинский