



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ КРАЯ» (ГАУ ДПО «УЦПК»)**

ул. Фонтанная, 6а, г. Владивосток, 690091, телефон/факс: (423) 286-00-66; e-mail: [guucpk@mail.ru](mailto:guucpk@mail.ru)

ОКПО 28816192, ИНН 2536007604, КПП 254001001, ОГРН 1022502275047



«УТВЕРЖДАЮ»:  
И.о. директора

В.Б. Яглинский

от 09.02.2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2021 ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУ ДПО «УЦПК» (далее – УЦПК).

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности УЦПК;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в УЦПК;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в УЦПК	Январь-февраль	Директор
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции должностных лиц организации (в случае необходимости)	Февраль	Директор
1.3.	Актуализация положения о комиссии по противодействию коррупции (в случае необходимости)	Март	Юрисконсульт
1.4.	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников организации (в случае необходимости)	Март	Юрисконсульт

1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и просветительских мер по соблюдению сотрудниками организации законодательства Российской Федерации в вопросах, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
<b>2. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности должностных лиц организации</b>			
2.1.	Обеспечение размещения на Сайте УЦПК актуальной информации об антикоррупционной политике организации в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Системный администратор
2.2.	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц УЦПК с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции	По мере поступления жалоб и обращений	Директор
2.3.	Размещение на официальном сайте отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в УЦПК	В течение 2 рабочих дней с момента утверждения отчета	Системный администратор
2.4.	Обеспечение взаимодействия УЦПК с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной деятельности	Постоянно	Директор
2.5.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в организации при нарушениях должностями лицами требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте	По мере поступления обращений	Директор
<b>3. Создание системы эффективного контроля за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств</b>			
3.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности должностных лиц организации по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Главный бухгалтер
3.2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности организации, его выполнение и размещение на официальном сайте	Январь	Главный бухгалтер