

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг
по повышению квалификации

Санкт-Петербург _____

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров для края» (сокращенное наименование – ГАУ ДПО «УЦПК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кузиной Ольги Аркадьевны, действующего на основании Устава ГАУ ДПО «УЦПК», утвержденного распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 21.03.2023 № 219-ри, приказа министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 16.10.2023 № 32-л «О назначении Кузиной О.А.», с одной стороны, и

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих» (сокращенное наименование – СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга»), лицензия № Л035-01271-78/00176731 от 28.09.2021, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ребко Эльвиры Михайловны, действующего на основании Устава и приказа Администрации Губернатора Санкт-Петербурга №695-пк от 05.09.2023, с другой стороны, вместе и каждая в отдельности, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: **«Управление на основе данных»** (далее – Программа) представителям Заказчика (далее – Слушатели) (с отрывом от работы) в соответствии с учебным планом Программы согласно приложению 1 к Договору (далее – услуги).

1.2. Количество слушателей, подлежащих обучению по Программе – 10 (десять) человек.

1.3. Требования к содержанию и объему оказываемых услуг, а также иные условия оказания услуг определяются учебным планом Программы (Приложение 1 к Договору).

1.4. Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Срок оказания платных образовательных услуг: с «11» декабря 2023 года по «22» декабря 2023 года, в объеме 60 (шестидесяти) академических часов, в том числе:

- Дистанционная часть с «11» декабря 2023 г. по «16» декабря 2023 г.
- Очная часть с «18» декабря 2023 г. по «22» декабря 2023 г.

1.6. Место оказания услуг: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пограничная, 15В.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора устанавливается в российских рублях.

2.2. Цена Договора в соответствии с расчетом стоимости услуг (Приложение 2 к Договору) составляет _____ (_____) **рублей 00 копеек** и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.

2.3. Цена договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия договора.

2.4. В цену договора входят все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору, включая расходы на учебно-методические материалы, уплату налогов

и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата услуг производится в форме безналичных расчетов.

2.6. Оплата услуг по договору производится путем 100% предоплаты в течение 3-х банковских дней со дня выставления счета на оплату, но не позднее, чем за 2 дня до начала обучения, в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя. (если Заказчик не может произвести оплату в установленный Договором срок, в этом случае Заказчик представляет Исполнителю гарантийное письмо с указанием новых сроков оплаты).

2.7. В случае отказа Заказчика от исполнения своих обязательств по договору, оплате подлежат только фактически оказанные Исполнителем по договору услуги, при этом в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.8. договора, оплата производится Заказчиком в полном объеме.

2.8. В случае отчисления Слушателя по причинам, указанным в пункте 3.4.2 договора, услуги Исполнителя оплачиваются в полном объеме.

2.9. Моментом оплаты оказанных услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно направлять слушателей на обучение и прохождение итоговой аттестации.

3.1.2. Довести до сведения слушателей, направляемых на обучение по Программе, информацию об их обязанности соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.1.2.1. Обучаться по Программе, выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом Программы.

3.1.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на учебных занятиях в трехдневный срок, и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения данных причин предоставить Исполнителю оправдательный документ, на основании которого данный Слушатель отсутствовал.

3.1.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить приемку услуг, оказанных Исполнителем, в соответствии с разделом 4 договора и при отсутствии претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.4. Своевременно оплатить оказанные Исполнителем услуги.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с учебным планом Программы.

3.2.2. Направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения настоящего договора с целью контроля оказываемых услуг.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Зачислить представителей Заказчика в качестве слушателей Программы (далее – слушатели) при условии предоставления ими Исполнителю не позднее дня начала обучения:

- копии документа об образовании и о квалификации;
- копии свидетельства о браке или иного документа, выдаваемого уполномоченными органами власти – в случае смены слушателем фамилии, имени и (или отчества);
- письменного согласия на обработку Исполнителем их персональных данных по установленной Исполнителем форме и в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

3.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении

платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3.4. Организовать учебный процесс в соответствии с учебным планом Программы и обеспечивать необходимые условия для освоения слушателями Программы.

3.3.5. Обеспечить принимаемых на обучение слушателей учебно-методическими материалами, необходимыми для учебного процесса.

3.3.6. Сформировать аттестационную комиссию и провести по итогам обучения итоговую аттестацию слушателей, прошедших обучение.

3.3.7. После освоения слушателями образовательной программы и успешного прохождения ими итоговой аттестации выдать им документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

3.3.8. В случае невыполнения слушателем обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно не прохождения либо получения неудовлетворительных оценок на промежуточной или итоговой аттестации, пропуск по неуважительным причинам более 20 (двадцати) процентов аудиторных занятий, а также в случае добровольного досрочного прекращения образовательных отношений со стороны слушателя, выдать ему справку об обучении или о периоде обучения.

3.3.9. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки.

3.3.10. Представлять по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к оказанию услуг по договору, и создавать условия для проверки хода оказания услуг.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Привлекать для преподавания тем (модулей, дисциплин), предусмотренных Программой, на договорной основе специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, а также преподавателей российских и иностранных образовательных организаций.

3.4.2. Отчислять слушателей, проходящих обучение, по основаниям, предусмотренным в локальных нормативных правовых актах Исполнителя, в том числе в случае грубых или систематических нарушений ими правил внутреннего распорядка Исполнителя, а также за неуспеваемость в случае невыполнения ими контрольных заданий, предусмотренных учебным планом Программы, о чем Заказчик информируется в трехдневный срок.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания Услуг, предусмотренных договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанных Услуг.

4.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов обучения, в части их соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.3. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных договором, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке услуг, оказанных в соответствии с договором, в заключении могут

содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.4. По решению Заказчика для приемки услуг, оказанных в соответствии с договором, может создаваться приемочная комиссия.

4.5. Приемка результатов оказанных услуг осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов услуг, предусмотренных договором, Заказчик (приемочная комиссия) должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов услуг, предусмотренных договором, в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке результатов указанных услуг и устранено Исполнителем.

4.7. Услуги, предусмотренные договором, считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки Заказчиком оплаты образовательной услуги Исполнитель вправе требовать от него уплаты неустойки (пени) размере 0,1 % цены договора, начисляемой за каждый день просрочки оплаты, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока оплаты. Ее размер устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на стоимость фактически исполненных обязательств.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % цены договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня окончания оказания услуг, установленного договором, до дня фактического окончания оказания услуг.

5.4. Неустойка, предусмотренная пунктами 5.2, 5.3. договора, подлежит взысканию сверх суммы убытков Сторон.

5.5. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Стороны от надлежащего выполнения своих обязательств по договору.

5.6. Сторона освобождается от ответственности, предусмотренной договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы или было вызвано виновными действиями другой Стороны.

5.7. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора за действия третьих лиц, привлеченных им к исполнению обязательств по договору.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в случаях, если их неисполнение либо ненадлежащее исполнение возникло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и

непредотвратимых.

6.2. В рамках исполнения настоящего договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение которых не обусловлено волей Сторон и препятствует исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторонами по договору. К таким обстоятельствам не относится, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств.

6.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в однодневный срок информировать другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, предоставив документы, выданные компетентными органами, подтверждающие указанные обстоятельства и срок их действия.

6.4. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 3 (трех) дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по договору.

6.5. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до 29.12.2023 г., а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Все споры и разногласия в связи с исполнением, изменением и расторжением договора Стороны разрешают путем переговоров, а в случае если Стороны не придут к соглашению, Стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При разрешении споров, возникающих из договора или в связи с ним, соблюдение Сторонами досудебного претензионного порядка обязательно.

8.3. Под претензионным порядком в рамках договора понимается обязанность Стороны по договору в случае наличия возражений по исполнению или неисполнению другой Стороной обязательств по договору, направить ей для обязательного рассмотрения письменную претензию, содержащую указание на характер допущенных другой Стороной договора нарушений обязательств, мотивированную ссылку на условия договора или положения действующего законодательства, срок для устранения соответствующего нарушения обязательств.

8.4. Претензия должна быть рассмотрена получившей её стороной в течение десяти дней с даты её получения. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Вопросы, связанные с изменением персонального состава представителей Заказчика, направляемых на обучение, могут быть разрешены Сторонами при условии информирования Исполнителя о необходимости таких изменений за 2 (два) дня до начала занятий.

8.7. Заказчик при подписании договора подтверждает ознакомление его с содержанием образовательной программы и всеми условиями ее реализации.

8.8. Отношения Сторон, не урегулированные условиями договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Все изменения и дополнения к договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

8.10. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 к договору - Учебный план программы.

Приложение 2 к договору - Расчет стоимости услуг.

9. Место нахождения и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих»

(СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга»)

191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Лиговка-Ямская, пер. Чернорецкий, д. 4-6, литера А, ч. здания 1-Н, ч.п. 160-227-3-й и 4-й эт. ИНН 7838333547 КПП 784201001

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБОУ ДПО «Корпоративный университет Санкт-Петербурга», л/с 0071009)

Казначейский счет

№03224643400000007200

БИК 014030106 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Счет банка получателя

№40102810945370000005

ОГРН 1057812455381

Тел. 8 (812) 326-42-75

client@spbmr.ru

Директор

Э.М. Ребко

МП

Заказчик:

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров для края» (сокращенное наименование – ГАУ ДПО «УЦПК»)

местонахождение:

Юридический адрес: 690090, г. Владивосток, ул. Пограничная, 15В.

Фактический адрес: 690090,

г. Владивосток, ул. Пограничная, 15В, Тел. 8(423) 286-00-66

guucpk@mail.ru

ОГРН 1022502275047

ИНН 2536007604 КПП 254001001

Реквизиты банка:

МИНФИН ПРИМОРСКОГО КРАЯ (ГАУ ДПО «УЦПК», л/счет 30206Э77380)

ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю

г. Владивосток

р/счет 03224643050000002000

к/счет 40102810545370000012

БИК 010507002

Директор

О.А. Кузина

МП

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Администрации Санкт-Петербурга - центр развития
компетенций государственных и муниципальных служащих»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление на основе данных»

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного управления деятельностью организации на основе данных, а также применения в профессиональной деятельности навыков системного анализа данных при работе с большими массивами информации.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие, руководители и специалисты структурных подразделений организаций, отвечающих за информационные технологии и цифровую трансформацию и государственные гражданские служащие категории «руководители».

Трудоемкость программы: 60 академических часов.

Срок обучения: в соответствии с графиком проведения обучения и расписанием занятий.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Наименование темы	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
		аудиторных		с прим. ДОТ и ЭО		
		лекции	практ. занятия	лекции	практ. занятия	
1. Глобальные изменения в экономике и обществе. Внешне- и внутриэкономический контекст современного гос. управления. Тренды будущего, вызовы настоящего. Построение суверенной экономики в условиях санкций – необходимое условие выживания страны. Импортзамещение, в том числе идей и управленческих концепций как ответ на вызовы времени.	2	2				
2. Управление организациями. Основные «классические» подходы.	8	2	6			
2.1 Трансформация управления организациями в 21 веке. От автоматизации к информатизации и далее к цифровизации. Жизненный цикл компаний. Производство и поставка ценности как основная цель жизнедеятельности как коммерческих компаний, так и общественных и государственных организаций. Экономически обоснованный способ хозяйствования – необходимое (не недостаточное) условие функционирования, и соответствующие требования в организации управления. Плановое управление. Процессный, проектный и продуктовый подходы.	2	2				

Наименование темы	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
		аудиторных		с прим. ДОТ и ЭО		
		лекции	практ. занятия	лекции	практ. занятия	
<p>2.2 Плановое управление и процессный подход к управлению организациями.</p> <p>Суть планового управления и критика в 21м веке. Процессный подход как фундамент организации и функционирования бизнеса и деятельности государственных организаций. История процессного менеджмента. Понятие процесса. Реестр процессов организации. Основные метрики бизнес-процессов и системы аналитики.</p>	2		2			
<p>2.3 Коллективная производительность.</p> <p>Типы объединения сотрудников. От рабочей группы к команде и далее к суперкоманде. Три кита коллективной производительности – преодоление социальной лености, применение разделения труда, и Пространство доверия. Установка и поддержание Пространства доверия. Техника безопасности.</p>	2		2			
<p>2.4 Типы управляемых систем и выбор соответствующего инструментария. Модель «Каневин (Cunefin)» Дейва Сноудена. Четыре типа систем и соответствующий набор инструментов управления. Идентификация активностей организаций по модели «Каневин».</p>	2		2			
<p>3. Моделирование и управление процессами.</p>	32	6	18		8	
<p>3.1 Применение процессного подхода к анализу и развитию организации. Выделение «ценностей», которые производит и предоставляет компания/гос. организация. Составление перечня продуктов/услуг/сервисов, с помощью которых компания реализует свое предназначение/миссию. Составление реестра процессов компании. Категоризация процессов.</p>	2	2				
<p>3.2 Управление на основе данных: использование процессного подхода.</p> <p>Составление системы основных показателей и документов, характеризующих успешное функционирование компании/организации. Анализ бизнес-процессов. Современные стандарты описания и исполнения бизнес-процессов. Показатели и их использование. Принятие управленческих решений на основе анализа данных и финансовых показателей. Операционный менеджмент. Оптимизация бизнес-процессов организации. Проекты по оптимизации бизнес-процессов. «Бережливые» подходы к управлению. Основной цикл оптимизации – «Поиск проблем, генерация идей, тестирование,</p>	8	2	6			

Наименование темы	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
		аудиторных		с прим. ДОТ и ЭО		
		лекции	практ. занятия	лекции	практ. занятия	
пилотирование, масштабирование».						
3.3 Кейс «Управление на основе данных: использование процессного подхода». Составление реестра основных бизнес-процессов организации. Моделирование и анализ бизнес-процессов. Составление списка показателей, выделение ключевых. Принятие управленческих решений на основе анализа данных и финансовых показателей.	4		4			
3.4 Управление на основе данных: использование проектного подхода. История проектного менеджмента. Основные стандарты и ГОСТ в сфере управления проектами. Основные понятия и модели управления. Субъекты и объекты проектного управления, фазы и понятие жизненного цикла проекта. Ролевая модель проекта. Основные дисциплины: управление содержанием, заинтересованными сторонами, рисками. Работа над проектной инициативой. Определение содержания. Связь со стратегией компании и операционным уровнем через «модель функционирования результатов». Структурные декомпозиции работ и результатов (продуктов) проекта. Анализ заинтересованных сторон и управление через вовлечение. Основные параметры проектной инициативы. Паспортизация.	6	2	4			
3.5 Кейс «Стратегическое муниципальное и региональное управление: использование проектного подхода». Стратегическое развитие организации с применением проектного управления в части портфельно-программного управления. Введение в проектное управление. Поиск и генерация проектных инициатив. Обоснование выбора проектной инициативы.	4		4			
3.6 Анализ закономерностей: выдвижение гипотез, корреляционно-регрессионный анализ (его возможности и ограничения), анализ нечисловой информации (ранговая корреляция, таблицы сопряженности и пр.). Понятие статистической закономерности. Выдвижение гипотез о наличии связи и их проверка. Классификация методов анализа связей в зависимости от типа данных. Предназначение корреляционно-регрессионного анализа, расчета коэффициентов ранговой корреляции, построения таблиц сопряженности.	1				1	

Наименование темы	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
		аудиторных		с прим. ДОТ и ЭО		
		лекции	практ. занятия	лекции	практ. занятия	
3.7 Виды информационно-справочных материалов и их характеристика. Сущность, предназначение и основные вопросы содержания ИСМ. Реферативные, справочные и аналитические материалы. Информационно-справочные материалы. Возможности анализа данных на основе имеющихся информационно-справочных материалов. Рекомендации по работе с информационно-справочными материалами. Использование данных информационно-справочных материалов.	1				1	
3.8 Способы отыскивать связи, выявлять отношения и зависимости. Качественный и количественный анализ. Современные приемы и методики анализа данных. Алгоритм выдвижения гипотез о наличии связи. Графическое представление зависимости между двумя переменными. Этапы проведения корреляционно-регрессионного анализа: реализация в MS Excel. Оценка статистической значимости и возможности использования полученных результатов. Интерпретация данных.	2				2	
3.9 Сбор, обобщение, обработка и анализ текстовых материалов. Работа с базами текстовой (нечисловой) информации. Особенности кодирования нечисловой информации. Применение методов статистического анализа нечисловой информации. Интерпретация результатов.	2				2	
3.10 Сбор, обобщение, обработка и анализ числовых данных. Формирование базы данных, работа с базой числовых данных. Обработка данных в зависимости от целей анализа. Анализ и интерпретация полученных результатов.	2				2	
4. Управление в эпоху цифровизации.	18	2	4		12	
4.1. Современное государственное управление. Концепция «цифровых двойников». Делегирование как основа развития и получения конкурентного преимущества компаний и организаций. От автоматизации работ к информатизации руководства. Панели управления бизнесом – «Дашборды». Дальнейшее развитие и цифровизация бизнеса. «Цифровая тень» организации. Переход на уровень делегирования управления. Методы и инструменты работы с большими массивами данных (BigData). Управление на основе концепции «Цифровых	2	2				

Наименование темы	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
		аудиторных		с прим. ДОТ и ЭО		
		лекции	практ. занятия	лекции	практ. занятия	
двойников».						
4.2 Возможности визуализации данных, наиболее подходящие способы визуализации по типам данных. Графическое представление данных. Основные виды диаграмм (гистограмма, полигон распределения, кумулята, точечная диаграмма, лепестковая диаграмма). Выбор вида графика в зависимости от типа данных.	2				2	
4.3 Использование инструмента Excel в управлении организацией.	6				6	
4.4 Применение современных систем аналитики – BI-систем в концепции «цифровых двойников» при управлении компании. Составление модели «цифровая тень» для компании/организации. Составление «Панели руководителя – «Дашборд организации». Работа над практической реализацией «Дашборда» в системе.	4		2		2	
4.5 «Доказательный менеджмент». Понятие «доказательного менеджмента». Составление отчетов и презентаций в данном ключе. Практическая работа над представлением всей работы в итоговой презентации.	4		2		2	
Итоговая аттестация						<i>Экзамен в форме тестирования</i>
Всего	60	12	28		20	

От Исполнителя
Директор

От Заказчика
Директор

_____ Э.М. Ребко
МП

_____ О.А. Кузина
МП

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление на основе данных»

№ п/п	Наименование программы, кол-во акад. часов	Ед. измерения	Стоимость за ед., (руб) НДС не обл.	Кол-во чел.	Стоимость (руб.)
1.	«Управление на основе данных», продолжительностью 60 академических часов	Чел.			
Итого:					

Общая стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения слушателей составляет (-----) рублей 00 копеек.

НДС не облагается на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Список работников Заказчика, направляемых на обучение

№ п/п	ФИО работника Заказчика
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

От Исполнителя
Директор

_____ Э.М. Ребко
МП

От Заказчика
Директор

_____ О.А. Кузина
МП