



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ КРАЯ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
**«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ
(ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ)»**

Категория слушателей: гражданские служащие органов исполнительной власти

Срок обучения: 16 академических часов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей/дисциплин	Всего (час)	В том числе из графы 3 (час):			
			лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	2	3	5	5	6	7
Модуль 1. «Социально-психологические основы управления временем»:						
1.	Природа времени; время как ресурс и цель; проблемы управления временем.	8	2	2	4	-
Модуль 2. «Технологические основы управления временем»						
2.	Инвентаризация и анализ времени; основы и методики планирования времени и принятия решений; самоконтроль и самооценка; способы повышения личной эффективности.	8	2	2	4	-
3	Итоговая аттестация					Собеседование
Итого		16	4	4	8	-

И.о. директора
ная



Е.В. Загород-