



МИНИСТЕРСТВО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр подготовки кадров для края»
(ГАУ ДПО «УЦПК»)

ул. Пограничная, 15В, г. Владивосток, 690091
Телефон/факс: (423) 286-00-66
E-mail: guucpk@mail.ru
ОКПО 28816192, ОГРН 1022502275047,
ИНН/КПП 2536007604 / 254001001

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГАУ ДПО

«Учебный центр подготовки
кадров для края

Е.В. Загородная

15.12.2023 . 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

15.12.2023 № 2-000

г. Владивосток

о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
итоговой аттестации слушателей,
обучающихся по образовательным
программам

І. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по образовательным программам (далее - Положение) регулирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости, формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной и апелляционной комиссий в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров для края» (далее – ГАУ ДПО «УЦПК»),

1.2. При разработке Положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (в действующей редакции);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09 ноября 2018 г. № 196;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 ;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06;
- письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- устав;

1.3. Система текущего контроля успеваемости и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО/ДО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая и итоговая аттестация.

Текущий контроль - это система оценки качества усвоения содержания

компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО/ДО. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы и/или дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДПО/ДО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, обучающихся по программам:

- повышения квалификации (продолжительность обучения не менее 16 часов);
- профессиональной переподготовки (продолжительность обучения не менее 250 часов);
- дополнительным общеразвивающим программам.

1.7. Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного ГАУ ДПО «УЦПК» образца:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- сертификата о пройденной подготовке.

II. Термины и определения

Аттестация итоговая – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе.

Аттестация промежуточная – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля (раздела).

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному образованию или высшему образованию.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные образовательные услуги - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных про-

грамм, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций.

Заказчики (потребители) - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности, требования к результатам освоения образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Планируемые результаты обучения - формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений.

Программа повышения квалификации - образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование – бакалавриат;
- 3) высшее образование – специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

III. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием образовательной программы. А также включает в себя анализ посещений слушателем аудиторных занятий.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию. Средства текущего контроля разрабатываются преподавателями самостоятельно.

2.4. В образовательных программах трудоёмкостью менее 40 часов текущий контроль может основываться только на анализе посещаемости занятий.

2.5. Директор ГАУ ДПО «УЦПК», основываясь на полученных сведениях о текущей успеваемости слушателя и анализе посещений аудиторных занятий, издает приказ о допуске слушателя к итоговой аттестации.

2.6. При отсутствии слушателя более чем на 25 % занятий, к итоговой аттестации он не допускается, до погашения академической задолженности.

Слушателю предлагается посетить пропущенные занятия и пройти итоговую аттестацию с другой группой по данной образовательной программе. Либо самостоятельно изучить материал пропущенных занятий, выполнить практические работы и после собеседования с преподавателем и защиты выполненных практических работ получить допуск к итоговой аттестации.

IV. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

3.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

3.3. Формой итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации, в соответствии с учебным планом, может быть: контрольная работа, зачет, проект, портфолио, экзамен.

Итоговая аттестация может проводиться по экзаменационным вопросам, тестам, подготовленным преподавательским составом ГАУ ДПО «УЦПК» в полном соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.4. Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.5. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации осуществляют преподаватели, как правило, участвующие в реализации программы.

3.6. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации (Приложение 1).

3.7. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГАУ ДПО «УЦПК», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении (Приложение 2).

3.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.11. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

V. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

4.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом программы профессиональной переподготовки.

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.3. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки может быть представлена следующими формами: итоговая контрольная работа, итоговый экзамен.

4.4. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Вопросы и задачи к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов, разрабатываются преподавателями и утверждаются директором учебного отдела. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора ГАУ ДПО «УЦПК». Порядок формирования итоговой аттестационной комиссии отражен в настоящем Положении (раздел 6).

4.5. Дата и время проведения итогового аттестации по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ГАУ ДПО «УЦПК» по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Для слушателей создаются необходимые условия для подготовки к успешному прохождению итоговых аттестаций, для желающих проводятся консультации преподавателей.

4.6. Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.7. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГАУ ДПО «УЦПК», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.11. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

VI. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

5.3. Формой итоговой аттестации слушателей, в соответствии с учебным планом, может быть: контрольная работа, зачет, проект, портфолио, экзамен. Итоговая аттестация может проводиться по экзаменационным вопросам, темам, подготовленным преподавательским составом ГАУ ДПО «УЦПК» в полном соответствии с содержанием дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5.5. Итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам осуществляют преподаватели, как правило, участвующие в реализации программы.

5.6. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации (Приложение 1,3).

5.7. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

5.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГАУ ДПО «УЦПК», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В 6 случае, ес-

ли слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении (Приложение 2).

5.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

VII. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия.

6.2. Комиссия создается по каждой программе на календарный год, состав комиссии утверждается приказом директором ГАУ ДПО «УЦПК».

6.3. Основные функции комиссии: – комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы; – рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

6.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.5. Комиссия формируется из преподавателей ГАУ ДПО «УЦПК» в соответствии с конкретной образовательной программой ДПО, по которой проводится итоговая аттестация. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя, секретаря.

6.6. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, при участии не менее 2/3 состава комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.7. Результаты работы аттестационных комиссий оформляются протоколом и объявляются в день ее проведения.

VIII. Критерии оценки

Результаты итоговой контрольной (зачетной) работы определяются оценками "зачёт", "незачёт" и объявляются в день прохождения итоговой аттестации.

IX. Порядок проведения итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.2. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

8.2.1. для слабовидящих: – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

8.2.2. для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

8.2.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее, чем за 3 недели до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Х. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письмен-

ное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично слушателем непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

9.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично слушателем не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАУ ДПО «УЦПК» в день подачи заявления.

9.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавательского состава ГАУ ДПО «УЦПК», не входящих в состав аттестационной комиссии.

9.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

9.8.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

9.8.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАУ ДПО «УЦПК».

9.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в ГАУ ДПО «УЦПК».

XI. Заключительные положения

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАУ ДПО «УЦПК» в порядке, установленном Уставом.