



МИНИСТЕРСТВО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр подготовки кадров для края»
(ГАУ ДПО «УЦПК»)

ул. Пограничная, 15В, г. Владивосток, 690091
Телефон/факс: (423) 286-00-66
E-mail: guucpk@mail.ru
ОКПО 28816192, ОГРН 1022502275047,
ИНН/КПП 2536007604 / 254001001

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГАУ ДПО
«Учебный центр подготовки
кадров для края

Е.В. Загородная

15.12.2023 . 20 23



ПОЛОЖЕНИЕ

15.12.2023 № 9-000

г. Владивосток

о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления
слушателей по дополнительным
профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров для края» (далее – ГАУ ДПО «УЦПК»).

1.2. При разработке Положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (в действующей редакции);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования от 12 марта 2015 г. № АК-610/06;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;
- Методические рекомендации Минобрнауки России по итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06;
- письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- устав;

II. Термины и определения

Аттестация итоговая – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе.

Аттестация промежуточная – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля (раздела).

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному образованию или высшему образованию.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные образовательные услуги - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций.

Заказчики (потребители) - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности, требования к результатам освоения образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Планируемые результаты обучения - формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений.

Программа повышения квалификации - образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, кур-

сов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

III. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Порядок приёма слушателей на обучение и организация образовательного процесса

3.1.1. Набор слушателей объявляется только при наличии утверждённой в установленном порядке ДПП.

3.1.2. Приём слушателей на ДПП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.1.3. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.4. Лицо, зачисленное для обучения по ДПП, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей ДПП.

3.1.5. Желающие обучаться по ДПП предоставляют на рассмотрение следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- оригинал или копию паспорта;
- оригинал или копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).
- если слушатель на момент зачисления на обучение по программе ДПО является студентом, получающим среднее профессиональное и/или высшее образование, то ему необходимо предоставить в ГАУ ДПО «УЦПК» справку с места учёбы, датированную текущим годом.

3.1.6. На основании заявления о приеме на обучение и предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе. Типовой договор разработан на основании приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей» (Приложение 2).

3.1.7. Зачисление слушателей на ДПП осуществляется на основании приказа оформляется приказом начальника Учебного центра на основании заключенного договора.

3.1.8. На обучение в ГАУ ДПО «УЦПК» принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды II и III групп, которым, согласно заключению 4 федерального учреждения медикосоциально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение по программам дополнительного профессионального образования. Лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Документы могут быть поданы в

электронной форме. Заполненное и подписанное абитуриентом заявление, а также паспорт и документ об образовании следует отсканировать и отправить по электронной почте на адрес ГАУ ДПО «УЦПК»: guicprk@mail.ru. В теме письма необходимо указать «Документы для поступления».

3.2. Порядок перевода слушателей внутри Учебного центра

3.2.1. Перевод слушателя может осуществляться на основании:

- смена образовательной программы;
- смена режима, графика обучения;
- в связи с невозможностью посещать занятия.

3.2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению слушателя.

3.2.3. Слушатель имеет право подать заявление о переводе в течение всего периода обучения, предусмотренного договором об оказании образовательных услуг. Решение о переводе принимает директор ГАУ ДПО «УЦПК».

3.2.4. В соответствии с решением директора ГАУ ДПО «УЦПК» издается приказ о переводе слушателя.

3.2.5. Слушателю выдается новое расписание и график ликвидации академической задолженности (при наличии таковой), возникшей в связи с переводом.

3.3. Восстановление слушателей

3.3.1. Слушатель имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

3.3.2. При восстановлении слушателя, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, должна быть погашена при восстановлении.

3.3.3. Восстановление слушателя, производится на основании приказа директора ГАУ ДПО «УЦПК».

3.4. Порядок отчисления слушателей

3.4.1. Под «отчислением» понимается оформленное начальником ГАУ ДПО «УЦПК» прекращение слушателем процесса обучения по дополнительной профессиональной программе по определённой причине (исключение из числа слушателей Учебного центра).

3.4.2. Отчисление слушателя влечет расторжение Договора. Расторжение Договора влечет отчисление слушателя. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности между сторонами путем составления письменного соглашения или в судебном порядке.

3.4.3. Причинами отчисления могут быть:

- окончание обучения по дополнительной образовательной программе;
- собственное желание слушателя;
- невыполнение слушателем обязанностей, предусмотренных Договором на обучение и внутренними локальными актами ГАУ ДПО «УЦПК» (Уставом, настоящим Положением);

– невыполнение слушателем обязательств по оплате обучения, предусмотренных Договором на оказание платных образовательных услуг.

3.4.4. *Отчисление в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе.*

Основанием для приказа об отчислении в связи с окончанием курса является протокол сдачи итоговой аттестации (если предусмотрен). Приказ выходит в течение трех дней после даты сдачи итоговых зачетных заданий. Слушатели, завершившие курс, но не сдавшие итоговые задания отчисляются на основании протокола сдачи итоговой аттестации.

3.4.5. Отчисление по собственному желанию слушателя.

Основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление слушателя (Приложение 3). Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию слушателя. Слушатель отчисляется по собственному желанию, если он не подлежит отчислению за невыполнение обязанностей и обязательств по оплате, предусмотренных Договором. По заявлению слушателя Договор может быть расторгнут в любое время с условием оплаты Учебному центру части стоимости пропорционально части оказанной услуги до момента получения Учебным центром извещения о расторжении настоящего Договора и с возмещением Учебному центру расходов, произведенных им до этого момента в целях исполнения Договора, если они не входят в указанную часть стоимости услуги.

Заявление об отчислении предоставляется слушателем начальнику Учебного центра. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению слушателя по собственному желанию, издается приказ об отчислении.

3.4.6. Отчисление в связи с невыполнением слушателем обязанностей, предусмотренных Договором на обучение, Уставом, настоящим Положением.

Основанием для отчисления слушателя за невыполнение обязанностей служит грубое или систематическое несоблюдение принципов и норм общечеловеческой морали и культуры поведения, нарушение Устава или Положения, несоблюдение режима обучения (пропуски занятий без уважительной причины; посещение занятий в алкогольном либо наркотическом опьянении; поведение, мешающее преподавателю проводить занятия в группе и т.п.).

В случае отчисления слушателя за невыполнение обязанностей, работник обнаруживший нарушение или пострадавший в результате данных действий, обращается к начальнику ГАУ ДПО «УЦПК» со служебной запиской. Служебная записка должна поступить в течение недели с момента нарушения. После поступления служебной записки начальник ГАУ ДПО «УЦПК» созывает комиссию для проверки поступившего заявления, которая проводит разбирательство с целью выявления причин допущенного слушателем нарушения, делается анализ действий работников в данной ситуации, принимается решение о дальнейшем сотрудничестве либо об отчислении слушателя. В состав комиссии не включается работник, жалующийся на действия слушателя. Слушатель оповещается о времени и месте работы комиссии. Неявка слушателя на разбирательство не является основанием для прекращения его отчисления. Слушатель имеет право обжаловать решение комиссии, подав письменную претензию.

В случаях, предусмотренных договором, возмещение затрат слушателю осуществляется согласно условиям договора. Рассмотрение вопроса о возобновлении обучения слушателя, отчисленного за нарушение, проводится не ранее, чем через год после его отчисления. При этом, администрация ГАУ ДПО «УЦПК» в праве отказать бывшему слушателю в возобновлении обучения.

3.4.7. Отчисление в связи с невыполнением слушателем обязательств по оплате обучения, предусмотренных Договором на оказание платных образовательных услуг.

В случае отчисления слушателя в связи с его невыполнением обязательств по оплате основанием для приказа об отчислении является акт начальника Учебного центра. После составления акта администрация ГАУ ДПО «УЦПК» в письменном виде предупреждает слушателя о расторжении договора и знакомит его с проектом приказа об отчислении с указанием причин отчисления.

На основании выше указанных причин издается приказ, подписанный директором Учебного центра, об отчислении слушателя.

После погашения задолженности по оплате обучения после его отчисления слушатель в течение одного года может быть восстановлен на обучение.

IV. Заключительные положения

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника Учебного центра в порядке, установленном Уставом.