



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-  
НИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр подготовки кадров для края»  
(ГАУ ДПО «УЦПК»)

ул. Пограничная, 15В, г. Владивосток, 690091  
Телефон/факс: (423) 286-00-66  
E-mail: guucpk@mail.ru  
ОКПО 28816192, ОГРН 1022502275047,  
ИНН/КПП 2536007604 / 254001001

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора ГАУ ДПО  
«Учебный центр подготовки  
кадров для края

Е.В. Загородная

15. февраля . 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

15. 12. 2023 № 6-000  
г. Владивосток

о порядке разработки и утверждения  
программ дополнительного  
профессионального образования

### І. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров для края» (далее – ГАУ ДПО «УЦПК») устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. При разработке Положения использовались следующие нормативно-правовые документы:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 (в действующей редакции);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;

- Методические рекомендации Минобрнауки России по итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06;

- письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- устав

## **II. Термины и определения**

*Вид профессиональной деятельности* – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

*Дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

*Дополнительное профессиональное образование* – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

*Дополнительные профессиональные программы* – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе

степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

*Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

*Компетенция* – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

*Непрерывное образование* – возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

*Обобщенная трудовая функция* – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Основные виды профессиональной деятельности* – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

*Программа профессионального обучения* – программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

*Программы повышения квалификации* – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

*Программы профессиональной переподготовки* – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

*Профессиональный стандарт* – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

*Результаты подготовки* – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

*Слушатели* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.



*Трудовая функция* – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

*Учебный (профессиональный) цикл* – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

### **III. Общие положения**

3.1. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных образовательных программ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования в ГАУ ДПО «УЦПК».

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГАУ ДПО «УЦПК», если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное обучение.

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, федеральные государственные образовательные стандарты.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительно профессиональной программы определяются программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. При разработке дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Реализация дополнительных образовательных программ предполагает проведение практики. Содержание и сроки практики определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной ГАУ ДПО «УЦПК», с учетом предложений организаций,

направляющих специалистов.

3.7. Ежегодно руководитель ответственного подразделения проводит анализ востребованности и актуальности образовательных программ и предоставляет педагогическому совету предложения о необходимости и целесообразности их пересмотра/актуализации по своему направлению подготовки.

3.8. Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

3.9. В отдельных случаях срок действия согласованной с заказчиком программы решением педагогического совета может быть продлен дополнительно на 3 года, что отражается в протоколе заседания.

3.10. Причинами досрочного пересмотра программ могут являться:

- изменения в законодательстве по направлению обучения;
- изменения требований к разработке и оформлению программ;
- предложения обучающихся, заказчиков обучения.

3.11. Программы разрабатываются преподавателями, утверждаются директором ГАУ ДПО «УЦПК» и согласовываются с организацией-заказчиком (при необходимости).

3.12. Оригиналы дополнительных образовательных программ на бумажных носителях хранятся в ГАУ ДПО «УЦПК».

#### **IV. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ**

4.1 Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации имеют единую структуру, которая включает:

- общую характеристику программы;
- содержание программы, которое регламентирует организацию образовательного процесса при реализации программы профессионального обучения (учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценка качества освоения программы);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- сведения о разработчиках программы (руководитель и составители программы).

4.3 Раздел «Общая характеристика программы» должен включать:

4.3.1 Общие положения, которые включают описание программы.

4.3.2 Нормативно-правовые основания разработки программы.

4.3.3 Цель реализации программы

4.3.4 Задачи реализации программы.

4.3.5 Планируемые результаты обучения.

4.3.6 Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

4.3.7 Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы (указываются требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п. (при необходимости));



#### 4.3.8 Категория слушателей.

4.3.9 Форма обучения, которая применяется при реализации дополнительной профессиональной программы (очная, очно-заочная или заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4.3.10 Документ, выдаваемый по окончании обучения.

4.4 Раздел «Содержание программы» должен включать:

4.4.1 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации).

4.4.2 Учебно-тематический план (последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины).

4.4.3 Календарный учебный график (отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.). Календарный учебный график программы обучения, может оформляться в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.4.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик определяют дисциплинарное содержание программы. В них указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие.

4.4.5 Оценка качества освоения программы. Отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В разделе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.5. В раздел «Организационно - педагогические условия реализации программы» вносится следующая информация:

4.5.1 Материально-технические условия (приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику).

4.5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение (приводятся перечень нормативно-правовых документов, учебных, учебно-методических, справочных и иных печатных и/или электронных изданий, учебно-методической документацией и других материалов).

4.5.3 Кадровые условия (указываются требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса).

4.6 В разделе «Руководитель и составители программы» указываются

специалисты и педагогические работники ГАУ ДПО «УЦПК», осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые участвуют в разработке программы.