



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ КРАЯ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма»

Трудоёмкость программы: 54 академических часа.

Периоды обучения: 14.03-24.03.2023, 16.10-27.10.2023

№	Наименование модулей/дисциплин	Всего (час)	В том числе из графы 3 (час):			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточный контроль/ итоговая аттестация
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1 Культура речи как неотъемлемый компонент профессиональной компетентности. Коммуникативные качества совершенной речи.	6	1	1	4	Собеседование
2.	Модуль 2 Особенности деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.	6	1	3	2	Собеседование
3.	Модуль 3 Язык служебных документов. Эффективность деловой переписки.	6	1	3	2	Деловая игра
4.	Модуль 4 Принципы современной русской орфографии. Трудные случаи орфографии, характерные для официально-деловых текстов.	6	1	3	2	Собеседование
5.	Модуль 5 Основные принципы русской пунктуации. Трудные случаи пунктуации, характерные для официально-деловых текстов.	6	1	1	4	Собеседование
6.	Модуль 6 Нормы словоупотребления. Лексические ошибки, характерные для официально-деловых текстов.	5	1	3	1	Деловая игра: редактирование делового документа
7.	Модуль 7 Культура устной речи: орфоэпические нормы. Типичные случаи нарушения норм ударения и собственно произношения.	6	1	3	2	Ролевая игра: деловой телефонный разговор
8.	Модуль 8 Грамматические нормы современного русского литературного языка. Морфологические ошибки, характерные для официально-деловых текстов.	6	1	3	2	Собеседование
9.	Модуль 9 Грамматические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические ошибки, характерные для официально-деловых текстов.	5	1	1	3	Деловая игра: редактирование делового документа
10	Итоговая аттестация	2			2	Тестирование
Итого:		54	9	21	24	

И.о. директора

Е.В. Загородная