**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2019 ГОД**

09.01.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**
 |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в УЦПК | Январь 2019 | выполнено |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции должностных лиц организации | Январь 2019 | выполнено |
| 1.4 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупции и иных правонарушений в организации | Январь 2019 | выполнено |
| 1.5 | Актуализация положения о комиссии по противодействию коррупции | Март 2019 | выполнено  |
| 1.6 | Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников организации | Март 2019 | выполнено |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и просветительских мер по соблюдению сотрудниками организации законодательства РФ в вопросах, направленных на противодействие коррупции | постоянно | выполнено |
| 1. **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности должностных лиц организации**
 |
| 2.1 | Обеспечение размещения на Сайте актуальной информации об антикоррупционной политике организации в рубрике «Антикоррупционная политика в организации» | постоянно | выполнено |
| 2.2 | Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц УЦПК с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции | по мере поступления жалоб и обращений | выполнено |
| 2.3 | Размещение на официальном сайте отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в УЦПК | до 15.01.2018 | выполнено |
| 2.4 | Обеспечение взаимодействия администрации организации с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной деятельности. | постоянно | выполнено |
| 2.5 | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в организации при нарушениях должностями лицами требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте | по мере поступления обращений | выполнено |
| 1. **Создание системы эффективного контроля за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств**
 |
| 3.1 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности должностных лиц организации по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | выполнено |
| 3.2 | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности организации, его выполнение и размещение на официальном сайте | в течение 5 рабочих дней | выполнено |

 Директор ГАУ ДПО «УЦПК» Е.В.Андрейчук