



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ КРАЯ” (ГАУ ДПО «УЦПК»)**

ул. Фонтанная, 6а, г. Владивосток, 690091, телефон/факс: (423) 243-12-15, 243-12-14; e-mail: [guucpk@mail.ru](mailto:guucpk@mail.ru)

ОКПО 28816192, ИНН 2536007604, КПП 254001001, ОГРН 1022502275047

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО «УЦПК»

Е.В. Андрейчук

«08» сентября 2018 г.



**Положение**

**Об апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций слушателей**

г. Владивосток  
2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ГАУ ДПО «УЦПК» (далее - Учреждение).

1.2. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность оценки результата сдачи аттестационного испытания.

## **2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия создается на период аттестационных испытаний для рассмотрения апелляций слушателей, оспаривающих результаты аттестационных испытаний.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, секретарь. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАУ ДПО «УЦПК».

2.5. Членами апелляционной комиссии являются:

- заместитель директора;
- заведующий сектора отдела организации образования;
- педагогические работники.

2.6. В апелляционную комиссию могут включаться лица, приглашенные из сторонних организаций, специалисты предприятий, учреждений, организаций по профилю осваиваемой слушателем программы, педагогические работники Учреждения.

### **3. АПЕЛЛЯЦИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ПОДАЧИ**

3.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.2. Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в присутствии слушателя и педагогического работника, принимавшего итоговые испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции состоит в тщательном изучении и анализе апелляционной комиссией содержания письменной работы или листа устного ответа.

4.3. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос слушателя или передача экзамена не допускается.

4.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или оставления указанной оценки без изменений. Оформляется протокол (Приложение №1), подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, доводится до сведения слушателя.

Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии заверяются подписью слушателя.

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

### **5. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Протоколы апелляционной комиссии утверждаются председателем.

5.2. Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. Секретарь апелляционной комиссии организует проведение заседаний, осуществляет подготовку материалов, информирует членов апелляционной комиссии и слушателя о дате, месте и времени проведения заседания.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии ГАУ ДПО «УЦПК»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

г. Владивосток

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки\программа повышения квалификации  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачётной книжки	Оценка

Примечание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы фамилия)

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов замененных	Номера листов новых	Номера листов аннулированных	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений