



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ КРАЯ» (ГАУ ДПО «УЦПК»)  
ул. Фонтанная, 6а, г. Владивосток, 690091, телефон/факс: (423) 243-12-15, 243-12-14; e-mail: [guucpk@mail.ru](mailto:guucpk@mail.ru)  
ОКПО 28816192, ИНН 2536007604, КПП 254001001, ОГРН 1022502275047



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ДПО «УЦПК»  
*Е.В. Андрейчук*  
«29» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. Владивосток

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 20 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

2.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

2.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждением выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 3).

## **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учреждении, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Учреждения.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом (приказом) Учреждения.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии могут быть директор Учреждения, представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Учреждения и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В

протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

3.9. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях колледжа или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки**

4.1. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учреждением в соответствии с профессиональными стандартами. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

4. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы оформляется протоколом и заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом (Приложение 4). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учреждение.

5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются в Учреждение.

## **5. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышение квалификации**

5.1. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышение квалификации:

1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, зачета, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования, собеседования опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.

2. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями Учреждения. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.

3. Результат итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью (Приложение 5). Ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учреждение.

## **6. Критерии оценки освоения слушателей ДПП**

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

6.3. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Настоящий документ свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в

по дополнительной профессиональной программе

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Документ о квалификации  
установленного образца

250700083934

Регистрационный номер

Дата выдачи

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Город Владивосток

Приложение 1  
к Положению по организации итоговой аттестации  
слушателей при реализации  
дополнительных профессиональных программ



ДИПЛОМ  
является документом  
о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ  
250700014710

Настоящий диплом выдан

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «.....» г. по «.....» г.

принял(а) профессиональную переподготовку в (на).....

(наименование)

образовательного учреждения (подразделения) для подготовки профессионального специалиста

по

специальности (наименование специальности профессионального образования)

Аттестационная комиссия протоколом от «.....» г.

удостоверяет право (соответствие квалификации)

(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере.....

(наименование)

Диплом дает право на ведение нового вида  
профессиональной деятельности

Председатель  
аттестационной комиссии  
М.П.  
Директор

Город..... год.....

Регистрационный №.....

Приложение 2  
к Положению по организации итоговой аттестации  
слушателей при реализации  
дополнительных профессиональных программ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

в том, что он (а) в ГАУ ДПО «УЦПК» прошёл (а) обучение по программе:

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГАУ ДПО «УЦПК»

Е.В. Андрейчук

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр подготовки кадров для края»  
(ГАУ ДПО «УЦПК»)

ПРОТОКОЛ №

заседания итоговой аттестационной комиссии

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Группа № \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость: \_\_\_\_\_ час.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Количество набранных баллов	Оценка

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр подготовки кадров для края»  
(ГАУ ДПО «УЦПК»)

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.      Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.